
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET"</b>  <b>LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE</b>  Via Nazionale 328 - 87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904)  CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786  C/C/P n° 19139997  <a href="mailto:csis05300v@pec.istruzione.it">csis05300v@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:csis05300v@istruzione.it">csis05300v@istruzione.it</a>  <a href="http://www.iisbachelet.net/">http://www.iisbachelet.net/</a> <a href="http://www.iisbacheletspezzano.gov.it">www.iisbacheletspezzano.gov.it</a></p>	
---	--	---

Allegato all'Avviso Prot.112/IV.10

Ai docenti del liceo  
Al Sito

## OGGETTO: PROCEDURA OPERAZIONI DI SCRUTINIO I° QUADRIMESTRE LICEO

### Procedura per ogni singolo docente:

**Inizialmente controllare le assenze degli alunni nella propria disciplina e inserimento della proposta del voto di condotta sempre per ogni singola disciplina.**

1. Dopo essere entrati con le vostre credenziali selezionate la classe interessata e cliccare su **VOTI PROPOSTI** nell' area **VOTI FINALI E SCRUTINI**;
2. Cliccare sulla **PRIMA COLONNA**, nel punto in cui compare la 'lente di ingrandimento' poiché è visibile il dettaglio **VOTI E NOTE DISCIPLINARI**;
3. Per incollare la media dei voti in **VOTI PROPOSTI** (riquadro rosso/mattone), cliccare sull'icona in alto (**COPIA**) rappresentata da due pagine sovrapposte con numeri 576 colorati;
4. Cliccare nella colonna **GIUDIZI** e scegliere se formularlo in maniera personale o in automatico cliccando sulla bacchetta con le stelline posta sulla sinistra, quindi **SALVARE**;
5. **SALVARE** nuovamente tutta la procedura precedente cliccando su **SALVA** (icona con dischetto).

Si ricorda altresì che:

### Per tutti i docenti:

- **Il termine delle verifiche scritte** (test, prove di competenza, ecc.) è il **31 gennaio 2022**. Le stesse prove, debitamente valutate e visionate e/o discusse con gli alunni, andranno, consegnate in segreteria didattica all'AA;
- **Il termine della realizzazione della I° tematica di Educazione civica** è il **31 gennaio 2021**, con una prova finale di competenza, scritta e/o orale e valutazione docimologica con esito **da inviare al coordinatore di classe prima degli scrutini**. Si precisa che non sempre è presente la disciplina "Informatica" poiché nell'Allegato A Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, si sottolinea che le Linee guida si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali che

costituiscono i pilastri della Legge, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche dalla stessa individuate e sono:

1. COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà,
2. SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio,
3. CITTADINANZA DIGITALE, Per “Cittadinanza digitale” deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. Quindi i nuclei tematici dell’insegnamento, e cioè quei contenuti ritenuti essenziali per realizzare le finalità indicate nella Legge (L. 20 agosto 2019, n. 92 ), sono già impliciti negli epistemi della disciplina.

**Per i coordinatori di classe:**

1. Entrare nella sezione **VOTI FINALI E SCRUTINI** e cliccare su **SCRUTINIO**;
  2. Cliccare sull’icone **COPIA voti proposti** (rappresentata da due pagine sovrapposte con i numeri 576) per copiare i voti proposti di tutti i docenti della classe delle specifiche discipline di insegnamento rendendoli definitivi;
  3. L’inserimento della valutazione per **Educazione Civica** si trova all’interno dell’area **scrutinio** nella colonna che precede la proposta di voto del comportamento con la dicitura **CIV**;
  4. Cliccare su **INGRANAGGI** (due rotelle sovrapposte): compare una schermata con tre voci in alto: **DATI CHIUSURA, AZIONI, GESTIONE DOCUMENTI**. Cliccare su **AZIONI** e selezionare il verbale da compilare. Cliccare sul triangolino per selezionare il verbale da stampare e personalizzare quello idoneo alla classe di coordinamento rispettando la tipologia (scrutinio, sec. Sup., classe). Fare attenzione ad aprire/salvare solo il **formato word** (icona simbolo word) e **NON PDF**.
- Il Coordinatore avrà cura di compilare anche la **scheda per l’attribuzione del voto di condotta** dopo lo scrutinio.

Spezzano albanese, 17/01/2022

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Talarico**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs 30/93*

*Il responsabile dell’istruttoria: Prof.ssa Anna Scola – annamariascola@pec.it*